



Wenbeleid

buitenschoolse opvang

mei 2017

Inleiding

Regelmatig komen er nieuwe kinderen en nieuwe ouders op de buitenschoolse opvang. Pedagogisch medewerkers moeten een vertrouwensrelatie opbouwen met deze nieuwe kinderen en hun ouders. Voor kinderen én voor hun ouders betekent de stap naar de buitenschoolse opvang dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Het is belangrijk dat deze kinderen de buitenschoolse opvang gaan ervaren als een veilige thuisbasis. Een goed verlopende wenperiode is van groot belang voor kinderen, ouders en de leiding van de buitenschoolse opvang. De gehechtheid met de vaste pedagogisch medewerkers van het kind, is de basis voor een goede opvang. Het opbouwen van zo'n gehechtheidrelatie gaat niet vanzelf en kost tijd. Gedurende de wenperiode is de rol van de pedagogisch medewerker erg belangrijk. Het begeleiden van de gewenningsperiode is een taak van de pedagogisch medewerker.

Aanmelding en kennismaking

Wanneer ouders interesse hebben in opvang op een van onze buitenschoolse opvanggroepen nemen zij contact op met de administratie van SWW Kinderopvang. De medewerker van de administratie geeft in dit eerste, veelal telefonische contact, algemene informatie en inventariseert welke vorm van buitenschoolse opvang gewenst wordt.

Vervolgens maakt de administratief medewerker een afspraak voor een rondleiding op de locatie waar de opvang gewenst wordt. De rondleiding wordt verzorgd door een van de medewerkers van de buitenschoolse opvang. Ouders krijgen tijdens de rondleiding algemene informatie over onze werkwijze en krijgen een rondleiding door het gebouw. Als leidraad voor dit gesprek gebruiken de medewerkers het '*document rondleidingen*'. Aan het eind van de rondleiding krijgen ouders een map mee naar huis met daarin het "*Informatieboekje SWW Kinderopvang*", inschrijfformulieren en het ziekteprotocol.

Er wordt in het eerste kennismakingsgesprek aandacht besteed aan:

- SWW algemeen
- teamsamenstelling, invalkrachten, stagiaires
- wenbeleid

- groepsindeling
- dagindeling
- pedagogisch werkplan
- ziekte, veiligheid, hygiëne
- vakantieopvang en sluiting tijdens feestdagen
- contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers
- oudercommissie
- klachtenregeling
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; er wordt specifiek aangegeven dat er een stappenplan is voor wanneer er vermoedens zijn van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega. Informeer ouders bij wie zij binnen de organisatie terecht kunnen, namelijk de aandachtsfunctionaris/leidinggevende.
- praktische zaken over bv. administratieve zaken, gebouw etc.

Na de inschrijving wordt door administratief medewerker bepaald in welke basisgroep het kind geplaatst kan worden. Er wordt rekening gehouden met de groeps grootte, de samenstelling van de groep, de wenperiode en het tijdstip van plaatsing.

De administratief medewerker geeft door op de groep per wanneer er een nieuw kind gaat starten. Wanneer het een bijzondere plaatsing betreft (op bijvoorbeeld medische of sociale indicatie), zorgt zij er tevens voor dat de pedagogisch medewerkers hier van op de hoogte zijn en geeft achtergrondinformatie.

Uiterlijk 6 weken voor het kind gaat starten in een groep van de buitenschoolse opvang, dienen ouders contact op te nemen met de bso waar hun kind is geplaatst. Dit staat vermeld in de brief die ouders bij het contract krijgen thuisgestuurd.

De pedagogisch medewerker van de bso maakt dan een afspraak met hen voor een kennismakingsgesprek.

Kennismakingsgesprek op de groep

Het is belangrijk een goed contact op te bouwen met ouders. Hierin ligt de basis voor een goede relatie met het kind.

In deze eerste kennismaking worden veelal praktische zaken besproken zoals:

- De ouders en het kind worden rondgeleid door de groepsruimte.
- Er wordt verteld wat er moet worden meegenomen naar de bso, waar bijvoorbeeld de jassen en tassen kunnen worden opgehangen,
- Hoe ziet een dag eruit op deze groep
- Een heel belangrijk punt is hoe worden de kinderen vervoerd naar de BSO (denk aan informeren van de leerkracht, rode bodywarmer en wie haalt het kind op)
- Er wordt verteld over vervoer naar sportclubs en verenigingen.
- De mogelijkheid en afspraken over zelfstandig naar huis lopen/fietsen wordt besproken
- Specifieke gewoontes in de groep.

- Verder wordt er verteld wie er werkt en op welke dagdelen, of er een stagiaire aanwezig is etc.
- Er zal in het gesprek aandacht zijn voor de wijze waarop ouders en pedagogisch medewerkers met elkaar contact hebben
- Verder wordt er besproken hoe de ontwikkeling van het kind tot nu toe verloopt volgens de ouders. Zijn er bijzonderheden, heeft het kind bepaalde gewoontes. Heeft het kind allergieën of medische problemen waarvan de pedagogisch medewerkers op de hoogte moeten zijn. Hoe is de thuissituatie.
- Het tweede deel van het *inschrijfformulier* wordt meegegeven.
- Ook over de wenperiode worden duidelijke afspraken gemaakt. Elk kind krijgt een eigen mentorleid(st)er. Deze pedagogisch medewerker zal het eerste aanspreekpunt zijn voor ouders en kind. In principe is deze mentorleid(st)er degene die het kennismakingsgesprek op de groep voert en aanwezig wanneer het kind voor het eerst gaat wennen.

Ongeveer 3 maanden na het starten van de wenperiode op de buitenschoolse opvang wordt er een *evaluatieformulier* toegestuurd aan ouders. Ouders vullen dit formulier in en leveren het weer in op de groep of bij de administratie. Dit formulier gaat naar de leidinggevende buitenschoolse opvang en wordt door haar bekeken en eventueel besproken met ouders. Aandachtspunten worden opgepakt en waar nodig besproken met de pedagogisch medewerkers.

Afsluiting kennismaking

- Ouders krijgen het tweede deel van het *inschrijfformulier* om in te vullen en in te leveren op de groep..
- Overige informatie zoals het brengen van kinderen naar zwembles of sportvereniging
- Tevens krijgen ze een *informatiebrief* van de groep mee. In deze brief staan de regels en gewoonten van de groep vermeld.

Als kinderen komen wennen op een buitenschoolse opvanggroep houden we de pkr (pedagogisch medewerker kind ratio) in acht. Als kinderen intern overgaan binnen een locatie van de ene basisgroep naar de andere basisgroep kan het zijn dat er tijdelijk meer of minder kinderen op een groep zijn tijdens de wentijd, maar het totaal aantal vereiste pedagogisch medewerkers blijft onveranderd. Er kunnen maximaal drie kinderen tegelijk wennen op een groep.

Wenprocedure intern en extern

In het kennismakingsgesprek wordt de wenprocedure besproken met de ouders. De wenperiode verschilt per kind en per situatie. Een kind dat helemaal nieuw is op de bso zal wellicht meer moeite hebben met wennen dan een kind dat binnen een locatie in een nieuwe basisgroep wordt geplaatst. De pedagogisch medewerker geeft de gebruikelijke wenperiode aan. Samen met de ouder(s) bepaal je de stappen in een wenperiode. Er wordt gekeken hoe de gewenning verloopt en of er misschien meer wemomenten nodig zijn.

Onderstaand overzicht is een richtlijn van een wenschema op de buitenschoolse

opvang. In principe wordt dit aangehouden.

De eerste dag wordt het kind door ouder(s), dan wel door de pedagogisch medewerker van de oude basisgroep gebracht. Als het kind gebracht wordt door de pedagogisch medewerker is het kind daarvoor ALTIJD een keer met de ouder op de bso geweest om te kijken en kennis te maken.

Per kind wordt bekeken hoe lang het blijft. Ouder of pedagogisch medewerker en kind maken kennis met de pedagogisch medewerkers, de omgeving en de andere kinderen. De ouder ziet hoe het kind reageert op de nieuwe situatie. De mentorleidster zorgt voor een introductie van het kind in de groep. Na de eerste kennismaking gaat de ouder/pedagogisch medewerker weg en blijft het kind op de groep tot de afgesproken tijd. De pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep kunnen zien hoe het kind (en de ouder) reageert op het vertrek van de ouder. De mentorleidster begeleidt het kind de rest van het dagdeel en zorgt er voor dat er bij het ophalen gelegenheid is om de eerste ervaring met het wennen op de groep te bespreken.

De tweede dag gaat precies zo alleen wordt het kind nu meer “vrij” gelaten in de groep. Het kind kan opgehaald worden van de school of de groep kinderopvang waar het kind verblijft. Ook nu vertelt de pedagogisch medewerker aan de ouder bij terugkomst hoe het gegaan is. Als dit goed gaat kan het kind vervolgens starten op de bso.

Nogmaals bespreek met ouders de volgende stap.

Het afscheid

De eerste keer dat het kind in de groep komt is voor iedereen een spannend moment. Ouders kunnen er soms tegenop zien. Voor pedagogisch medewerkers betekent het een extra inspanning. Aandachtspunten voor pedagogisch medewerkers om deze eerste periode van wennen te begeleiden:

- Probeer zodra het kind in de groep komt, contact te leggen met het kind.
- Vertel kinderen over de gewoontes van de groep, de regels en het programma van de groep.
- Probeer ouder en kind het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Persoonlijke aandacht is hierbij heel belangrijk. Begrip voor de gevoelens van ouder en kind ook. Vooral de eerste keer afscheid nemen is een moeilijk moment.
- Vertel ouders dat ze altijd op kunnen bellen om te vragen hoe het gaat. Controleer nog even waar de ouders bereikbaar zijn.
- Leg aan ouders uit waarom het belangrijk is dat kort en duidelijk afscheid wordt genomen, ook al huilt het kind. Een twijfelende ouder brengt het kind in verwarring. Voor een ouder is het naar om een huilend kind achter te laten. Probeer de ouder gerust te stellen.
- Wanneer de ouder terugkomt in de groep, maak dan even tijd voor een gesprekje. Ouders willen meer horen dan: 'Het ging best wel goed.' Zorg dat je voorbeelden geeft van concrete situaties.
- Vertel dat het kind extra aandacht krijgt totdat het helemaal gewend is op de groep.

Wennen in de groep

Er zijn bepaalde factoren die meespelen in het verloop van het wennen. Deze factoren hoef je niet uitvoerig te bespreken met ouders tijdens het kennismakingsgesprek. Als ouders er naar vragen kun je ze geven. Ze kunnen ook ter sprake komen tijdens het evaluatiegesprek.

- De ontwikkelingsfase van het kind
- De aard, het temperament van het kind
- Het basisvertrouwen van het kind in primaire gehechtheidspersonen
- In hoeverre de situatie thuis en in de buitenschoolse opvang overeenstemmen (eten met meerdere kinderen en volwassenen, speelmateriaal, de ruimte, de drukte, lawaaierigheid).
- Het vertrouwen van de ouders in de buitenschoolse opvang en de mate waarin zij moeite hebben met het toevertrouwen van de zorg voor hun kind aan anderen.
- De ervaring en het inzicht van pedagogisch medewerkers in de omgang met de kinderen

Overgang naar een andere basisgroep

Alhoewel het zelden voorkomt kan het gebeuren dat een kind binnen een locatie overgaat naar een andere basisgroep van dezelfde opvangsoort. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als ouders meer dagen opvang willen en er op de huidige groep geen plek is. Er kan dan voor gekozen worden om het kind in een andere basisgroep te plaatsen. De manier van wennen ziet er dan ongeveer gelijk uit als het wennen aan een nieuwe groep zoals hierboven beschreven. Er wordt een intakegesprek gehouden met ouders op de nieuwe groep en de kinderen gaan proefdraaien.

Omdat de kinderen de locatie al goed kennen en we werken met een open deuren beleid zal de overgang naar de andere stamgroep waarschijnlijk vrij soepel verlopen.